

2024학년도 2학기 국내대학 학점교류 신청 안내

1. 학점교류 참여 대학 현황(대학 사정에 따라 시행하지 않을 수 있음)

대학명
가톨릭대학교, 강서대학교, 건국대학교, 광운대학교, 동국대학교, 동덕여자대학교, 명지대학교, 삼육대학교, 상명대학교, 서경대학교, 서울과학기술대학교, 서울시립대학교, 서울여자대학교, 성공회대학교, 성신여자대학교, 세종대학교, 숙명여자대학교, 우석대학교, 장로회신학대학교, 중앙대학교, 홍익대학교, 추계예술대학교, 한국외국어대학교, 한동대학교, 한성대학교, 홍익대학교

2. 대학별 신청 기한

가. 현재 모집 중인 대학의 신청 기한은 [학사▶학생교류지원▶학점교류 신청하기](#) 게시판 참고

※ 대학별 실시계획이 확정되는 대로 계속 업데이트되니 수시로 확인 요망

[기한 엄수하여 본인 소속 학과로 신청 및 온라인 신청\(LMS\) 요망](#)

나. 세부 사항은 대학별 안내문(첨부) 참고

※ 대학별로 학점교류 신청 방법, 수강신청 기한, 수업 기간 등이 다르니 유의할 것

3. 학점교류 신청 방법

가. 신청 학점: 최대 수강신청 가능 학점 범위 내

나. 신청 자격

- 1) 본교 재학 중인 학부생으로서 2024-2학기 기준 3~7학기 재학 중인 자
- 2) 직전 학기까지 학업성적이 총 평점 평균 3.0 이상인 자
- 3) 학칙에 의거 징계받은 사실이 없는 자

다. 신청 방법 및 제출 서류

1) 신청 방법: 학과 사무실에 서류 제출 후 온라인 신청(LMS)

- 신청서(첨부) 작성하여 소속 학과 사무실에 제출(학과장 서명받아 스캔 자료 제출)
- 온라인 신청 방법: lms.ssu.ac.kr → 성적 인정 및 기타 신청 → 국내 대학 학점교류 신청

2) 제출 서류: 2종 및 신청대학별 파일 모두 제출(파일은 학점교류 신청하기 게시판 참고)

- ① 국내 대학 학점교류 신청서 [엑셀 파일](#)(스캔 파일 아님)
- ② 국내 대학 학점교류 신청서 [스캔 파일](#)(학과장 서명 필수)



4. 주의사항

가. 신청서 작성 관련

- 1) 졸업까지 학점교류로 취득 가능한 총 학점 수는 본교 졸업학점의 1/3 이내로 함
- 2) 신청서의 본교 인정교과목 이수구분란 작성 시,
 - 전공과목(전공선택) 인정 여부는 본인 소속 학과로 문의
 - 본교에 인정 과목이 없을 경우 **일반선택**으로 인정
- 3) 학점교류 대학별 안내문을 확인하여 신청 기간, 수강신청 방법 등을 확인해야 함

나. 수강신청 관련

- 1) 본교 수강신청 가능 학점에 학점교류 신청 학점도 포함되므로, 학점교류 신청 학점을 고려하여 수강신청 해야 함
- 2) 교류대학의 수강신청 변경 및 취소, 폐강 등으로 최초 신청서 제출 당시와 신청 내용이 달라진 경우 **변경 혹은 변경하여 신청한 과목에 대해서는 학점인정이 불가함**
- 3) 이수 제한 및 재수강 관련
 - 교양필수, 전공기초, 전공필수 과목은 반드시 본교에서 이수해야 함
 - 복수전공, 부전공, 연계전공 등 다전공 과목은 반드시 본교에서 이수해야 함 (단, DIY 학생설계융합전공 지정과목은 가능)
 - 본교에서 이미 이수한 과목과 동일한 과목은 교류대학에서 이수 불가
 - 교류대학에서 이수한 과목의 재수강은 해당 교류대학에서만 가능
- 4) 타 대학에서 수강하는 동안 강의실 변경 및 분반, 강의실 및 출석 확인 등의 문제 발생 시 해당 대학 담당자에 확인하여 불이익을 받지 않도록 할 것

다. 성적 관련

- 1) 교류대학의 성적이 본교 성적&석차 집계일보다 늦게 올 경우, 집계에 반영되지 않을 수 있음
- 2) 학점교류 도중 휴학 시 학점 취득 불가함(교류대학 학칙에 따라 다소 상이할 수 있음)

라. 기타

- 1) 개인정보 수집 및 이용 동의: 신청서에 작성한 개인정보는 교류대학에 제공되어 관련 업무 처리에 이용될 수 있으며, 이에 대해 동의하지 않을 경우 신청이 취소될 수 있음

2024. 7.

교무처장

